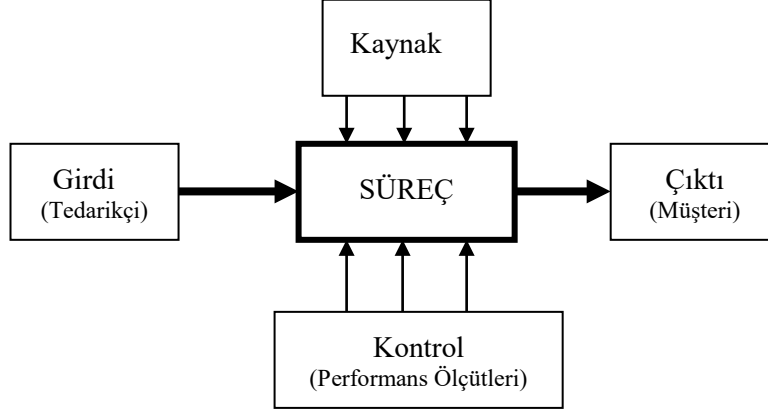


TAŞINIR KAYIT YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



Sürecin Girdileri: Takvim

Sürecin Çıktıları: TKY ve TTK ya Teslimi ve HY onayı

Sürecin Kaynakları: KBS Programı

Süreç Performans Kriterleri: Strateji Daire Başkanlığı Konsolide yetkilisinin onayı ile sayımın doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yılsonu hesabının zamanında kapatılması.

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

	TAŞINIR KAYIT YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İş Akışı Başlangıcı ↓ Mali yılsonunda stok sayımı yapılır ↓ Taşınır Kayıt Yetkilisince yapılan ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince onaylanarak yapılan tüm işlemler Yönetmelikte belirlenen sürelerde HYS üzerinden Taşınır Konsolide Yetkilisine gönderilir. Ayrıca Ek listeler, imzalı cetveller ve belgeler çıktı halinde Harcama Yetkilisinin imzasından sonra Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilir. ↓ İŞLEM TAMAM	TKY/Sayım Komisyonu TKY /TKKY	Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------