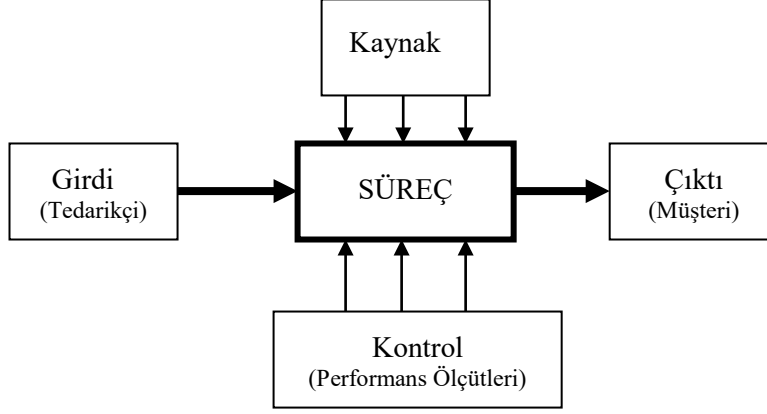


TAŞINIRLARIN DEVRİ VE HURDAYA AYRILMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



Sürecin Girdileri: Taşınır malzemenin Hurdaya ayrılması için bir yazı

Sürecin Çıktıları: Taşınır Devri Gerçekleşme, Hurda ise Ambara Alınma

Sürecin Kaynakları: KBS, Taşınır Mal Yönetmeliği

Süreç Performans Kriterleri: Hurdaya Ayırma Komisyon kararı ile HY oluru ile doğru malzemenin taşınır kayıtlarından zamanında düşürülme oranı.

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

	TAŞINIRLARIN DEVİRİ VE HURDAYA AYRILMASI İŞ AKIŞI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İş Akışı Başlangıcı Malzeme Taşınır Devir mi?/ Hurda mı? Taşınır Devri Hurda Ayrılması Devredecek Taşınır Servisi, Devir TİF'i Devir Alacak Taşınır Servisi, Devir Alma TİF'i düzenleyerek devir işlemi gerçekleştirilir Ekonomik ömürleri dolan taşınırlar incelenerek, Komisyon tarafından tutulan rapora istinaden hurdaya ayrılması için karar alınır TKY tarafından düzenlenen Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Onaya sunulur. Hurda Onayı çıkan taşınırlar için Kayıttan Düşme Taşınır İşlem Fişi Düzenlenir. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir Nüshası bağlanarak ürünler satılmak veya başka kamu kurumlarına verilmek üzere ambara alınır	TKY Harcama Yetkilisi/Hurdaya Ayırma Komisyonu TKY/Harcama Yetkilisi TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------