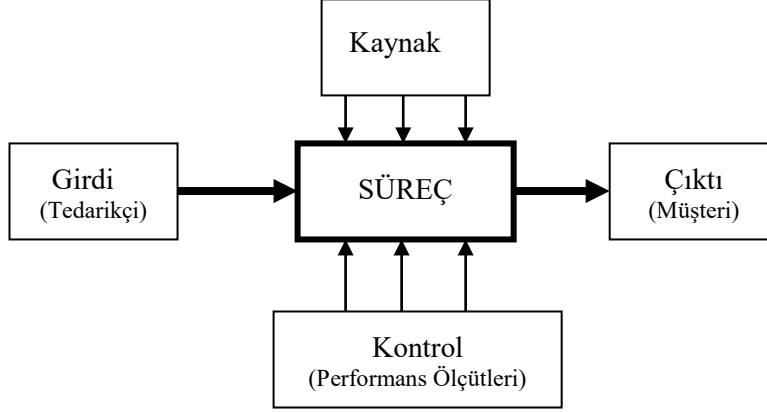


TAŞINIRLARIN DEPODAN TALEBİ VE ÇIKIŞI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



Sürecin Girdileri: Taşınır Talebi

Sürecin Çıktıları: Dönem Çıkış Raporu (3 aylık)

Sürecin Kaynakları: KBS, Taşınır Mal Yönetmeliği

Süreç Performans Kriterleri: Malzemenin doğru olması ve doğru kişiye Taşınır Teslim Belgesiyle zamanında zimmet ve teslim oranı

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

	TAŞINIRLARIN DEPODAN TALEBİ VE ÇIKIŞI İŞ AKIŞI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Taşınır Talep Edilmesi ↓ Taşınır İstek Belgesi , Sistem üzerinde Taşınır Kayıt Birimine Gönderilir. Malzeme İstenir. ↓ Taşınır İstek Belgesi Talepleri, Stok Durumlarına Göre Karşılanır ↙ ↘ Demirbaş malzeme Sarf Malzeme ↓ Zimmetlenerek teslim edilir. Taşınır Sarf Malzeme ise, Taşınır Teslim Belgesi Düzenlenerek imza karşılığı teslim edilir ↓ Taşınır Teslim Belgeleri, Taşınırın cinsine göre; Tüketim Malzeme Çıkış / Dayanıklı Taşınır Çıkış Dosyalarına kaldırılır ve 3'er aylık dönemler halinde dönem çıkış raporu alınarak Strateji birimine gönderilir.	TKİY (Taşınır İstek Yetkilisi) TKİY (Taşınır İstek Yetkilisi) TKY TKY TKY TKY TKY	Taşınır İstek Belgesi Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------