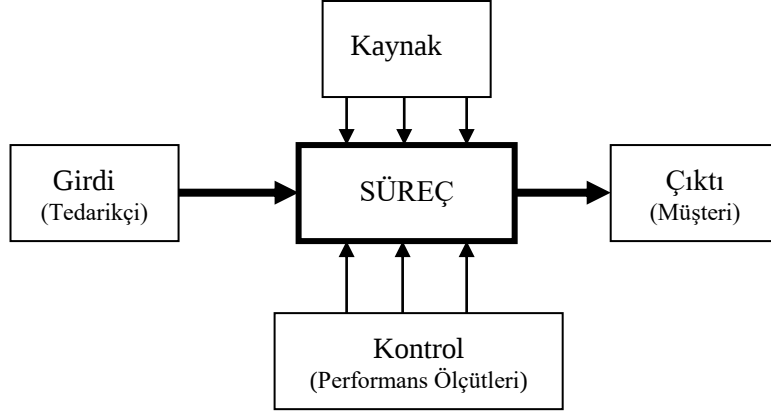




YATAY GEÇİŞ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman Kodu	Öİ-İLF-013
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	1/2



Sürecin Girdileri: Yatay geçiş kontenjanları

Sürecin Çıktıları: Yatay geçiş sonuçlarının ilanı

Sürecin Kaynakları: Yükseköğretim Kurulu yönetmeliği

Süreç Performans Kriterleri: Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu

HAZIRLAYAN Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN İlahiyat Fakültesi Sekreteri	ONAYLAYAN Dekan
-------------------------------	--	--------------------

	YATAY GEÇİŞ SÜRECİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Öİ-İLF-013
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yatay geçiş kontenjanları ile ilgili Bölüm Başkanlıklarının görüşlerinin alınması Fakülte Kurulu Kararı Kararın Üniversite Rektörlüğüne gönderilmesi Yatay geçiş Duyurusunun hazırlanması ve ilan edilmesi Öğrencilerin yatay geçiş için belgeleri ile birlikte dilekçe ile veya online olarak Dekanlığa başvurusu Başvuruların Muafiyet ve İntibak Kurulu'na gönderilmesi Başvuruların incelenip ve intibakların yapılarak Dekanlığa gönderilmesi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Yatay geçiş sonuçlarının ilan edilmesi Kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinin yapılması Kayıt olan öğrencilerin intibak ve muafiyetlerinin Oracle'a işlenmesi İşlem Sonu	Öğrenci İşleri Yazı Kurul İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu Yazı Kurul İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci / Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik DEÜ. Yatay Geçiş Yönergesi
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	İlahiyat Fakültesi Sekreteri	Dekan