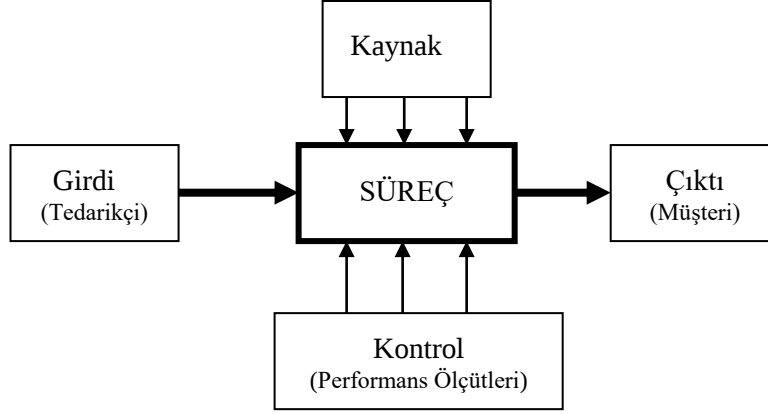




DERS KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman Kodu	Öİ-İLF-002
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	1/2



Sürecin Girdileri: Yeni dönem ders kaydı talepleri

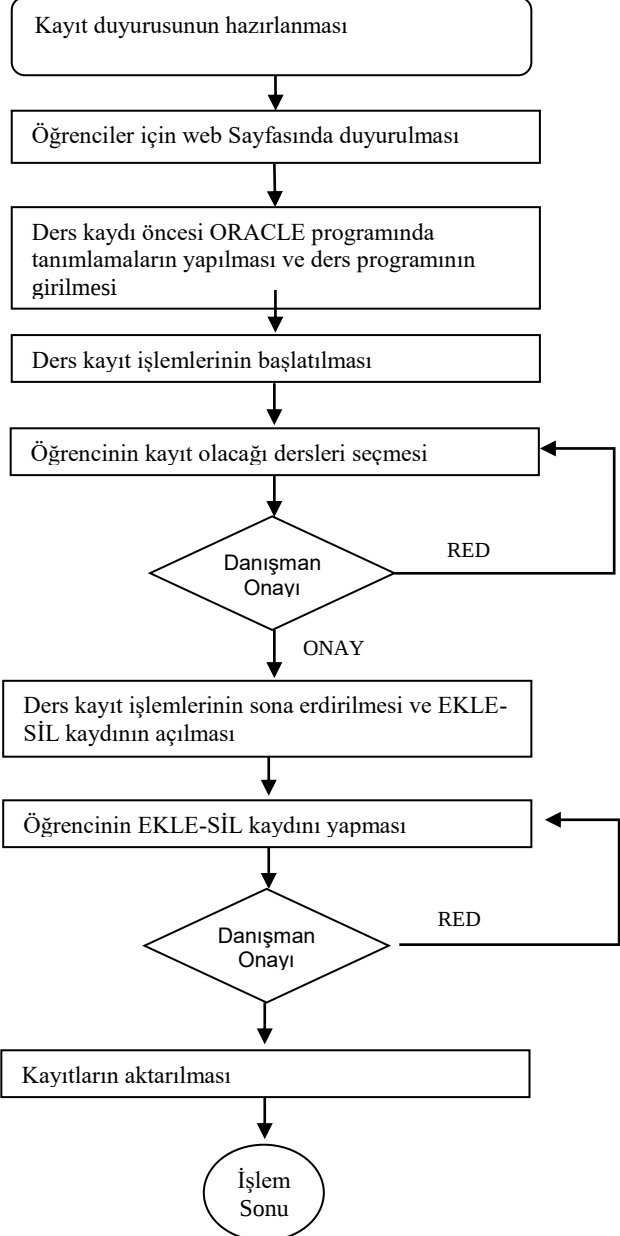
Sürecin Çıktıları: Öğrencilerin alacağı dersler

Sürecin Kaynakları: Oracle programı

Süreç Performans Kriterleri: Öğrencilerin ders kayıtlarının yapılması

HAZIRLAYAN Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN İlahiyat Fakültesi Sekreteri	ONAYLAYAN Dekan
-------------------------------	--	--------------------

	DERS KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Öİ-İLF-002
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A[Kayıt duyurusunun hazırlanması] --> B[Öğrenciler için web Sayfasında duyurulması] B --> C[Ders kaydı öncesi ORACLE programında tanımlamaların yapılması ve ders programının girilmesi] C --> D[Ders kayıt işlemlerinin başlatılması] D --> E[Öğrencinin kayıt olacağı dersleri seçmesi] E --> F{Danışman Onayı} F -- RED --> E F -- ONAY --> G[Ders kayıt işlemlerinin sona erdirilmesi ve EKLE-SİL kaydının açılması] G --> H[Öğrencinin EKLE-SİL kaydını yapması] H --> I{Danışman Onayı} I -- RED --> H I -- ONAY --> J[Kayıtların aktarılması] J --> K((İşlem Sonu)) </pre>	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Öğrenci Danışman Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Öğrenci Danışman Öğrenci İşleri	Akademik Takvim, Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	İlahiyat Fakültesi Sekreteri	Dekan