

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri bilimsel/sanatsal etkinlik sonuçlarını, uluslararası düzeyde sunmalarını teşvik etmek, Dokuz Eylül Üniversitesi'nin uluslararası tanınırlığını artırmak ve akademik çalışmaların nitelik ve nicelik olarak yükseltilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi kadrolu öğretim elemanlarıyla, Devlet Konservatuvarı'nda görev yapan sözleşmeli sanatçı öğretim elemanlarını kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,

b) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

c) Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı Ortak Zorunlu Dersler Bölümünü,

ç) Öğretim elemanı: Üniversiteye bağlı birimlerin kadrolarında görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi araştırma görevlisi, okutman, uzman ve sözleşmeli sanatçıları,

d) Bilimsel etkinlik: Yurtdışında düzenlenen kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi, konser ve benzeri etkinlikleri,

e) Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonu: Desteğe hak kazanacak bilimsel/sanatsal etkinlikleri belirleyen ve Rektör tarafından oluşturulan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonunun Oluşumu,
Görevleri ve Çalışma Esasları**

Madde 4- Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonu, ilgili Rektör Yardımcısı ile birlikte Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süre ile görev yapmak üzere seçilen farklı birimlerde görev yapan yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süreleri dolmadan ayrılan üyelerin yerlerine Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Komisyonun başkanlığını ilgili

Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon olağan olarak ayda bir defa değerlendirme yapmak üzere toplanır.

Destek Komisyonunun sekreteryasını Üniversite Genel Sekreterliği yürütür. Sekreteryaya, destek başvurularının bu esaslara uygun olup olmadığını kontrol eder, desteğe uygun başvuruları destek komisyonuna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği ile İlgili Genel Esaslar

Madde 5- Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliklere katılımında ve kendisine destek ödemesi yapılmasında aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Üniversite öğretim elemanı olmak.
- b) Yayında yazar adresi olarak Dokuz Eylül Üniversitesi'ni göstermek.
- c) Katılmak istenilen uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliğin en az beşincisinin düzenleniyor olması (KKTC kapsam dışıdır).
- ç) Aynı takvim yılı içerisinde, uluslararası bilimsel/sanatsal etkinlik desteğinden yararlanmamış olmak.
- d) Son iki yıl içerisinde etik ihlal ile ilgili disiplin cezası almamış olmak.
- e) Bildirinin sözel sunum için kabul edilmiş olması.
- f) Sözel bildiriye sunan/sanatsal etkinliği gerçekleştiren öğretim elemanı olmak (çok yazarlı bildirilerde yalnızca sunumu yapacak öğretim elemanına destek verilecektir. Davetli konuşmacı ve oturum başkanı destekten yararlanamaz).
- g) Başvuruları, başvuru formu ile birlikte söz konusu etkinliğe katıldıktan ve sunumu gerçekleştirdikten sonra en geç 3 (üç) ay içerisinde istenilen belgelerle birlikte Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'ne (Genel Sekreterlik) yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Katılım Desteği İçin Müracaat ve İstenen Belgeler

Madde 6- (1) Bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanları, etkinlik gerçekleştikten sonra en geç 3 (üç) ay içerisinde başvurularını EK-1' de gösterilen ve Üniversite web sayfasında bulunan form ve ekleriyle birlikte Rektörlüğe (Genel Sekreterlik) bizzat yapmalıdır.

(2) Başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgeler eklenmelidir:

- a) Desteğe başvuran öğretim elemanının bağlı olduğu birimden aldığı görevlendirme izni.
- b) Davet mektubu veya bildirinin kabul edildiğine dair kabul yazısı.
- c) Başvuruyu yapan öğretim elemanının etkinlik programında yer aldığını gösteren etkinlik programı.
- d) Sunulacak bildirinin tam metni ve Türkçe özeti.
- e) Etkinliğe katılımın ve sunumun gerçekleştiğini gösterir belgeler (kongre katılım ve sunum belgesi, vb).

f) Etkinlik için yapılan harcamaları gösterir belgeler (Uçak bileti, kongre katılım ücretine ilişkin ödeme makbuzu, konaklama masraflarına ilişkin belgeler, vb).

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi, Destek Miktarı ve Ödeme Şartları

Madde 7- Başvurular, Rektörlükçe oluşturulan Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Madde 8- Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonu tarafından kabul edilen destek başvuruları için destek miktarı her takvim yılının başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 9- Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonu kararları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilip Rektörlük Makamınca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 10- Aynı etkinlik için birim bütçesi veya başka kaynaktan (TÜBİTAK, BAP, Döner Sermaye, vb) ödeme yapıldığı takdirde bu etkinlik için destek sağlanamaz. Bu Yönerge çerçevesinde destekten yararlanan ve de başka kurum ve kuruluşlarca desteklediği tespit edilen öğretim elemanları hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun disipline ilişkin hükümleri ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.